

# FIȘĂ DE INSTRUIRE - Operatori Frontoffice SmartCash RMS - Pag. 1/2

Beneficiar	Furnizor	Serie	Nr.
<b>Participanti</b>			
1	5	9	
2	6	10	
3	7	11	
4	8	12	

  

Sectiunea 1			
Nr.	Operatiune	V	S
1	Pornirea si oprirea casei de marcat sau a POS-ului.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Trecerea casei de marcat sau a POS-ului in mod vanzare si autentificarea operatorului.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Definirea si utilizarea nomenclatoarelor primare (UM, TVA, Forme de plata, etc)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Vanzarea automata a articolelor cu coduri de bare prin scanarea cu cititorul de coduri de bare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Vanzarea manuala a articolelor dupa codul PLU sau dupa codul de bare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Anularea (voidarea) articolelor sau a intregului bon fiscal (unde este cazul).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Cautarea in nomenclatorul de produse si vanzarea articolelor folosind interfața POS pentru magazin general.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Vanzarea articolelor folosind interfața de tip Fast Food de la POS (unde este cazul).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Introducerea de platii cu Numerar, Bon Valoric, CEC sau Card. Utilizarea calculatorului de bonuri valorice.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Anularea si modificarea platilor inainte de inchiderea bonului fiscal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Aplicarea promotiilor si a programelor de fidelizare prin card de fidelitate.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Incarcarea si descarcarea sertarului cu Numerar. Efectuarea rapoartelor X si Z sau a rapoartelor periodice.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	Inlocuirea roletelor de hartie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

  

Sectiunea 2			
Nr.	Operatiune	V	S
1	Cooperarea vanzatorului de la raionul cu produse cantarite cu backoffice-ul pentru programarea cantarilor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Identificarea articolelor de cantarit pe lista cu coduri PLU de la cantarele digitale.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Operarea cu cantarele digitale, listarea etichetelor si verificarea corectitudinii informatiei tiparite.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Verificarea datei de expirare de pe etichete si comunicarea cu backoffice-ul.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Impachetarea si ambalarea produselor. Aplicarea etichetei cu codul de bare pe produsele cantarite.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

  

Sectiunea 3			
Nr.	Operatiune	V	S
1	Cooperarea asistentului de raft cu operatorul de receptie. Pregatirea cosului cu articole pentru fiecare factura.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Cooperarea asistentului de raft cu backoffice-ul pentru alimentarea cu produse si afisarea corecta a preturilor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Decuparea si amplasarea etichetelor de preturi pe raft sau a listelor de identificare la casele de marcat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Amplasarea etichetelor cu coduri de bare pe produsele comercializate la bucata.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Verificarea zilnica a termenelor de expirare si inlaturarea produselor expirate de pe raft.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

  

Sectiunea 4			
Nr.	Operatiune	V	S
1	Pornirea si oprirea terminalelor mobile de achizitie de date.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

  

Sectiunea 1			
Nr.	Operatiune	V	S
2	Verificarea conexiunii radio. Modurile Standby si Off.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Pornirea si oprirea aplicatiei SmartCash Mobility.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Autentificarea operatorului prin introducerea manuala a numelui de acces si a parolei sau prin scanare card.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Utilizarea modulului de verificare raft.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Impartirea magazinului pe loturi si numaratoarea preliminara pe fiecare lot in parte.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Deschiderea si utilizarea modulului de inventariere pe loturi. Validarea cantitatii scanate cu ce numarata.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Deschiderea si utilizarea inventarierii generale fara validare pe lot. Explicare avantaje si dezavantaje.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Deschiderea sau redeschiderea unei liste de receptie de la furnizori externi. Operarea pe lista de receptie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Deschiderea sau redeschiderea unei liste de receptie de la un magazin din retea. Operarea pe lista de receptie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Tiparirea unei liste de receptie pe imprimanta din backoffice.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Inchiderea listei de receptie si transferul acesteia catre operatorul backoffice.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	Deschiderea sau redeschiderea unei liste de transfer catre furnizori externi. Operarea pe transfer.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	Deschiderea sau redeschiderea unei liste de transfer catre un magazin din retea. Operarea pe transfer.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	Tiparirea unei liste de transfer pe imprimanta din backoffice.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	Inchiderea listei de transfer si transferul acesteia catre operatorul backoffice.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	Redeschiderea listelor de transfer sau receptie si cooperarea cu operatorul din backoffice.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	Deschiderea sau redeschiderea listelor de comenzi interne. Cautarea clientului pentru comenzi nominale.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	Culegerea mobila a articolor pentru vanzare pe comanda interna.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	Modificarea unui articol de pe comanda interna. Verificarea totalului de plata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	Tiparirea comenzii interne pe imprimanta din backoffice.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	Inchiderea comenzii interne si transmitera acesteia la plata.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

# FIȘĂ DE INSTRUIRE Operatori Frontoffice SmartCash RMS - Pag. 2/2

Anexa la fisa de instruire pentru operatori backoffice.

Serie

Nr.

Semnături de participare la training.

Sesiunea Nr. 1

Data:

Semnături participanti

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

Sesiunea Nr. 2

Data:

Semnături participanti

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

Sesiunea Nr. 3

Data:

Semnături participanti

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

Sesiunea Nr. 4

Data:

Semnături participanti

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

Sesiunea Nr. 5

Data:

Semnături participanti

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

Sesiunea Nr. 6

Data:

Semnături participanti

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

Sesiunea Nr. 7

Data:

Semnături participanti

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

Sesiunea Nr. 8

Data:

Semnături participanti

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

Sesiunea Nr. 9

Data:

Semnături participanti

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

Sesiunea Nr. 10

Data:

Semnături participanti

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

## Instrucțiuni de completare

La inceperea training-ului, agentul de training delegat este dator sa inregistreze, alaturi de informatiile legate de beneficiar si furnizor, in campurile numerotate de la 1 la 12, numele si prenumele participantilor la training.

Ordinea si numarul sesiunilor de training sunt stabilite de catre agentul de training autorizat, in functie de situatia organizatorica existenta la sediul beneficiarului.

Numarul sesiunii este trecut in coloana S (Sesiune) din pagina intai a acestei fise, in dreptul fiecarei operatiuni pentru care s-a efectuat training.

Odata cu efectuarea instruirii, agentul delegat este dator sa bifeze operatiunea desfasurata in coloana V (Verificat) de pe prima pagina a acestei fise. Operatiunile care nu se aplica, se bareaza cu o linie orizontala in coloana V.

La incheierea fiecarei sesiuni de training, participantii vor semna de luare la cunostinta, in dreptul pozitiei corespunzatoare din coloana aferenta sesiunii de training la care au participat. Agentul de training isi va inregistra numele in dreptul sesiunii corespunzatoare din casele de mai jos.

Agent (agenti) care a (au) efectuat sesiunile de training:

Stampila Furnizor

Semnatura Furnizor

1	
2	
3	
4	
5	

6	
7	
8	
9	
10	